INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA POLITÉCNICO GRANCOLOMBIANO

RECTORÍA

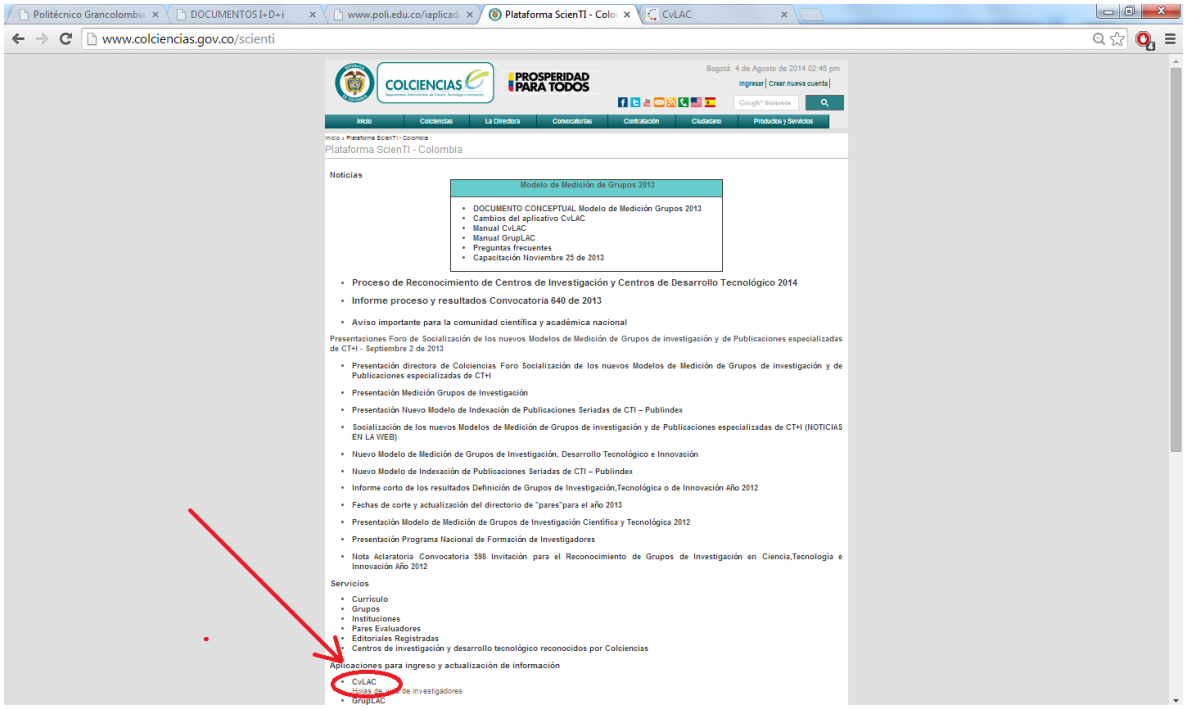
DIRECCION DE POSGRADOS, INVESTIGACIÓN Y BIBLIOTECAS

DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN

INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE LOS PRODUCTOS DE LAS MAESTRIAS EN CvLAC – COLCIENCIAS

I. INGRESO

1. Ingrese a la página http://www.colciencias.gov.co/scienti y seleccione la opción CvLAC



2. Valide su ingreso con su usuario, cédula y contraseña.

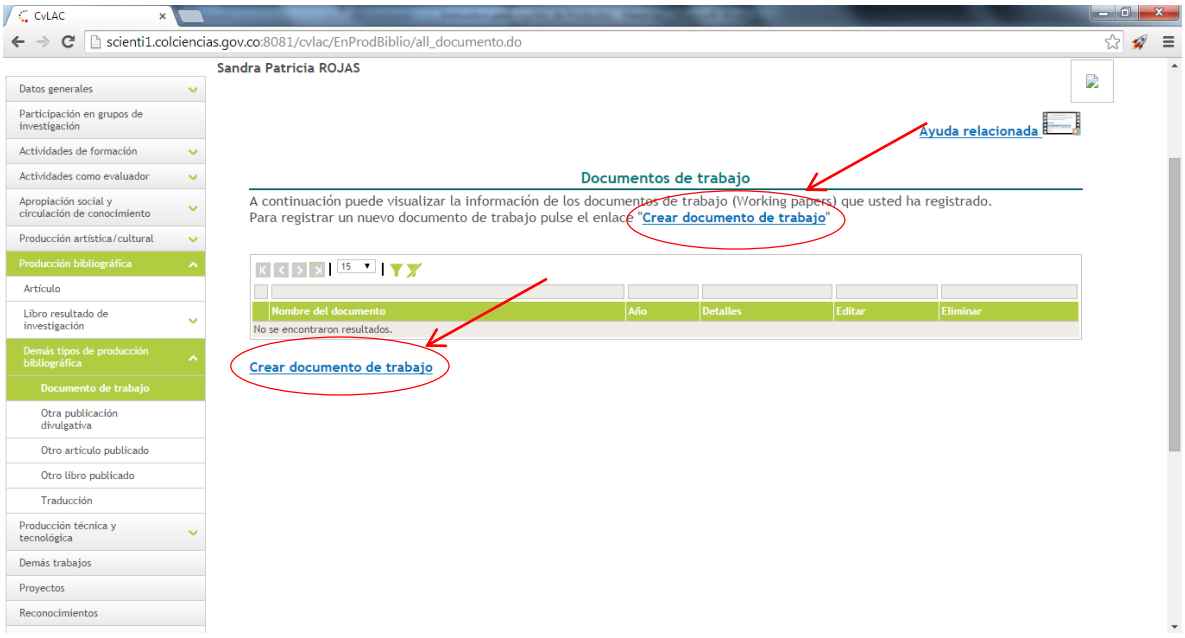
II. REGISTRÓ DE WORKING PAPER

Debe ser registrado por el asesor temático y el estudiante al final del cuarto semestre de la maestría, una vez se cuente con el aval para tal fin del Departamento de Investigación, Desarrollo e Innovación.

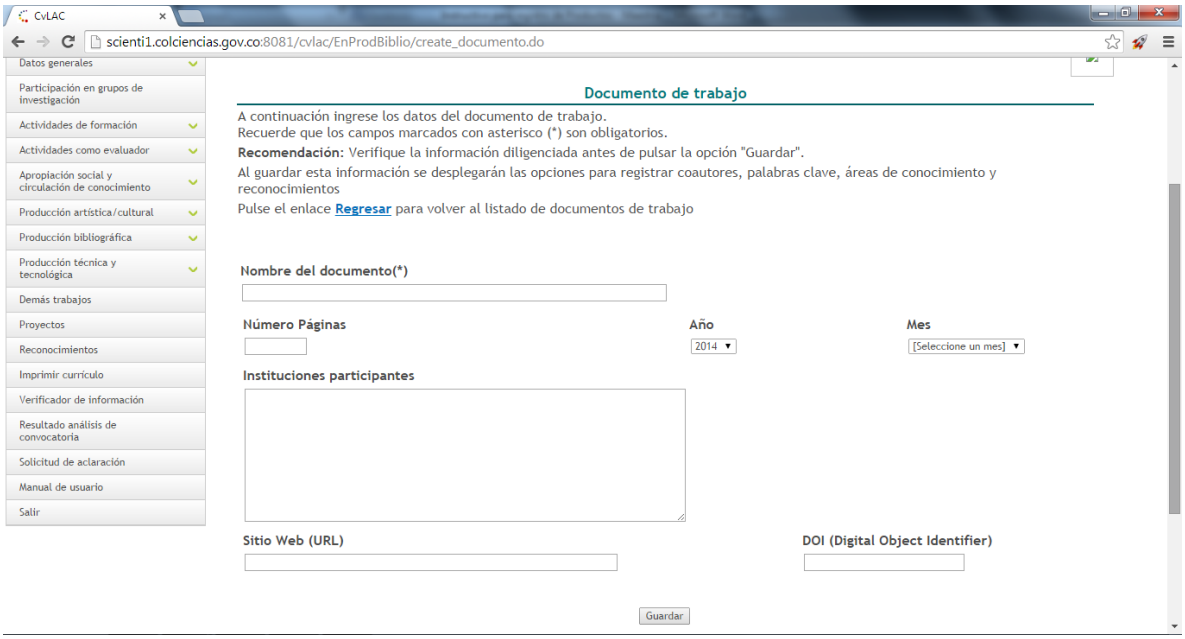
1. En el menú de opciones ubicado a la izquierda de la pantalla seleccione la Opción “Producción Bibliográfica”, en donde se desplegara un menú en el cual se debe seleccionar la opción “Demás tipos de producción Bibliografía”

2. Se desplegará un nuevo menú, en el cual se debe seleccionar la opción “Documento de Trabajo”

3. Estando en la pantalla “Documentos de Trabajo” se debe dar clic en la opción “crear documento de trabajo” en la parte superior o inferior de la pantalla



4. Nos muestra una pantalla en la que se deben completar los siguientes datos:
    - Nombre del Documento
    - Numero de paginas
    - Año y Mes de elaboración
    - Instituciones participantes
    - Sitio web (URL) (Link al repositorio Alejandría)
    - DOI (Si se tiene)

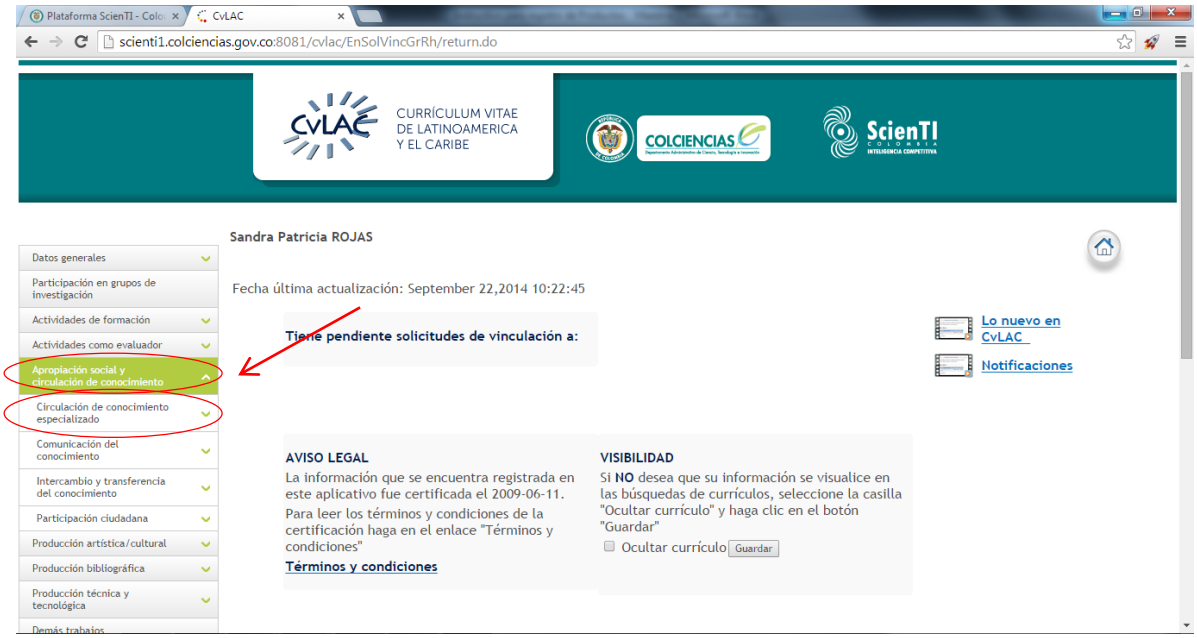


5. Después de tener todos los campos diligenciados y la información validada se debe dar click en el botón guardar.
6. Cabe resaltar que los campos con asterisco (*) son obligatorios, además de la importancia de verificar por ultimo si su registro quedo correcto, ingresando a su perfil de CvLAC.

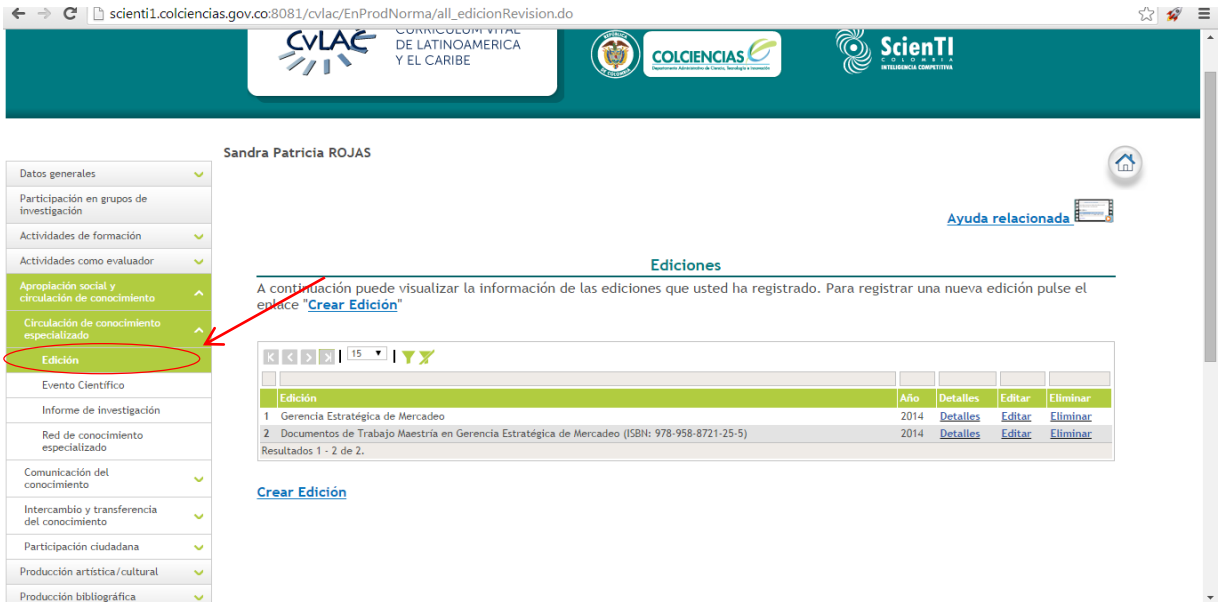
III. REGISTRO DE TRABAJO COMO EDITOR CIENTIFICO O COMPILADOR

- **Debe ser registrado por el asesor temático (Editor científico), asesor metodológico (Editor científico) y el coordinador de la maestría (Compilador científico) al final de cada coloquio del primero al tercer semestre.**

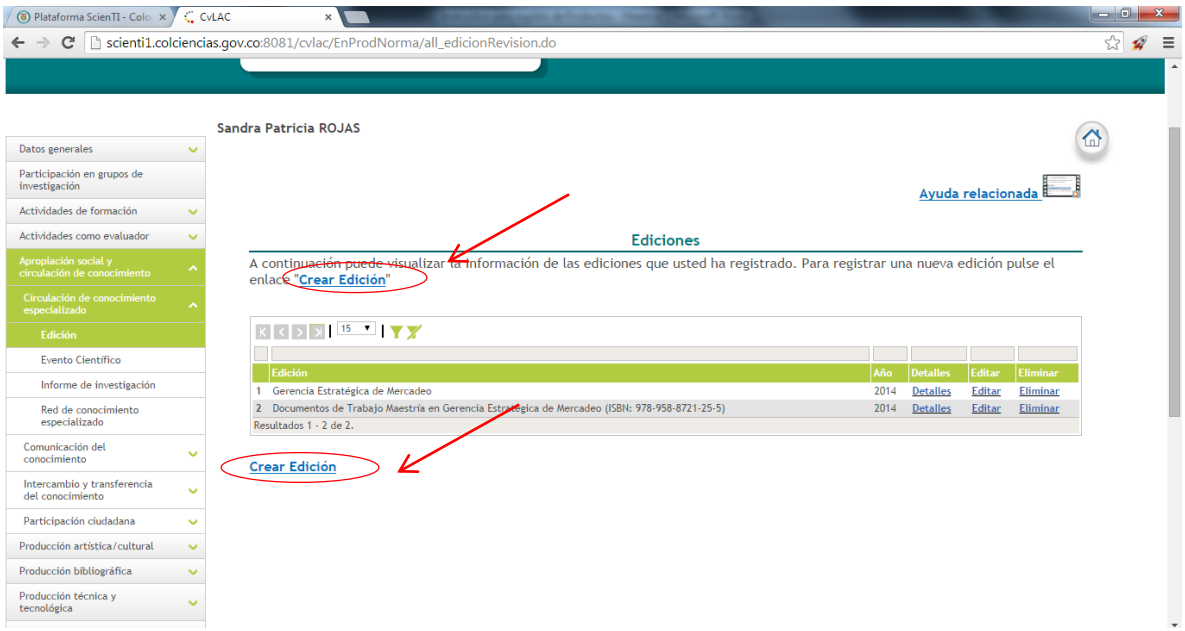
1. En el menú de opciones ubicado a la izquierda de la pantalla seleccione la Opción "Apropiación social y circulación de conocimiento", en donde se desplegara un menú en el cual se debe seleccionar la opción "circulación de conocimiento especializado"



2. Se desplegará un nuevo menú, en el cual se debe seleccionar la opción "Edición"

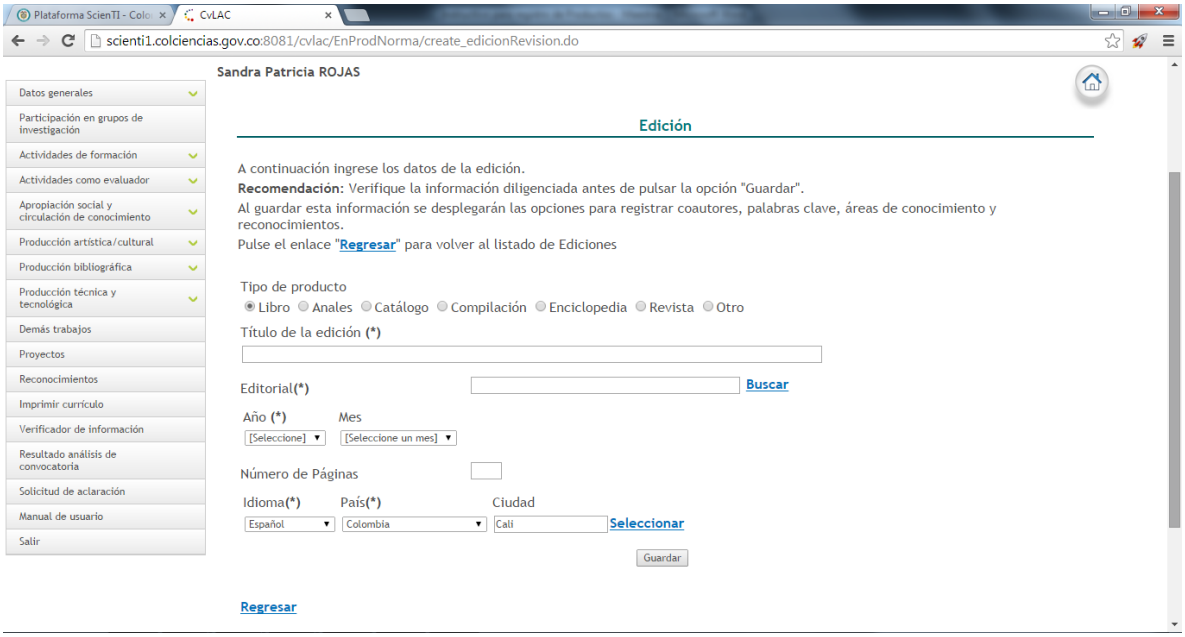


3. Estando en la pantalla “Ediciones” se debe dar clic en la opción “crear edición” en la parte superior o inferior de la pantalla



4. Nos muestra una pantalla en la que se deben completar los siguientes datos:

   - Tipo de Producto
     (En el caso de ser el **editor científico** se debe seleccionar la opción "Libro" mientras que si se desea inscribir como el **compilador científico** se debe seleccionar la opción "compilación")
   - Título de la edición
   - Editorial (Se puede completar con la opción buscar)
   - Año y mes de la edición
   - Numero de paginas
   - Idioma
   - País
   - Ciudad



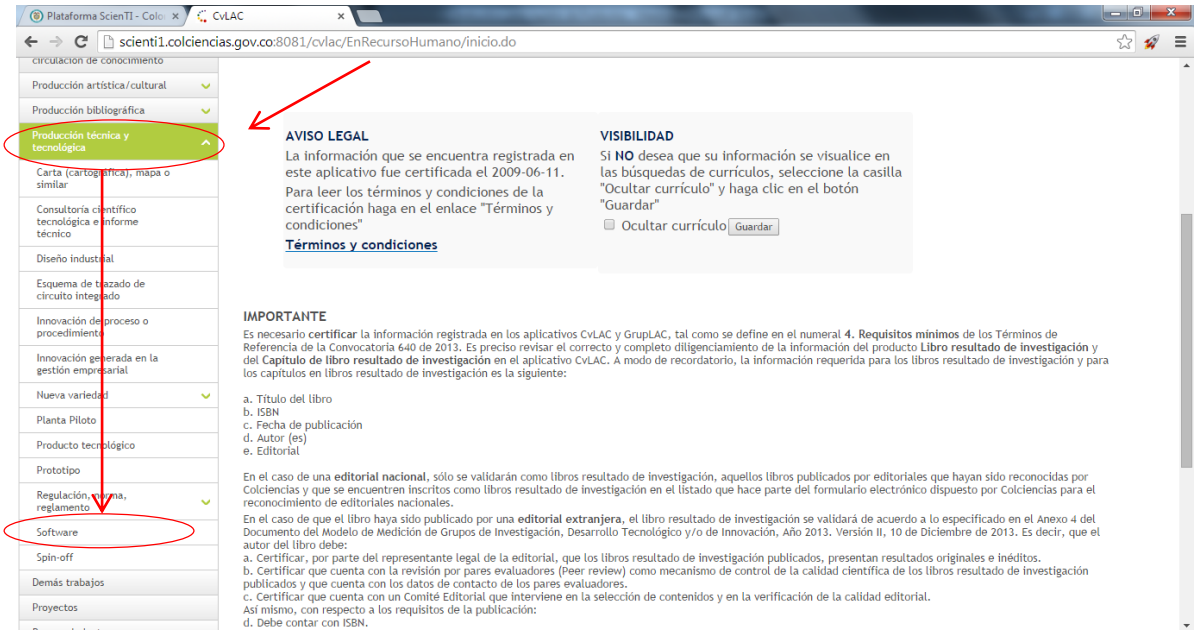
5. Después de tener todos los campos diligenciados y la información validada se debe dar clic en el botón guardar.

6. Cabe resaltar que los campos con asterisco (*) son obligatorios, además de la importancia de verificar por ultimo si su registro quedo correcto, ingresando a su perfil de CvLAC

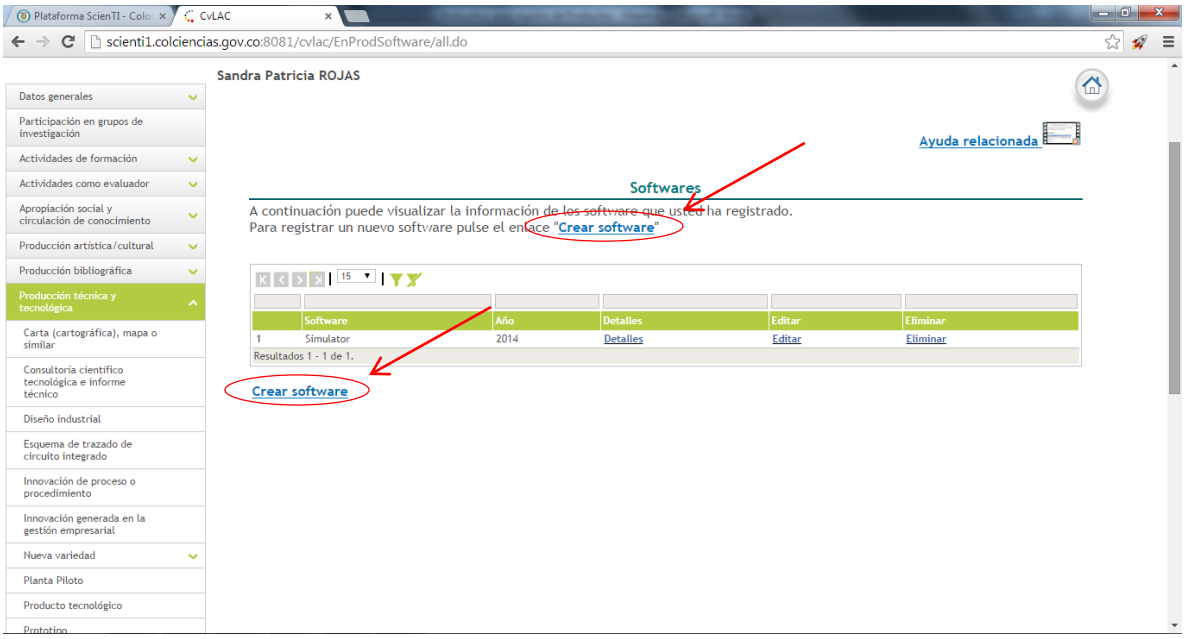
IV. REGISTRO DE UN SOFTWARE

- **Debe ser registrado por el estudiante de la maestría en Ingeniería de sistemas en caso de ser el producto final del trabajo de grado**

1. En el menú de opciones ubicado a la izquierda de la pantalla seleccione la Opción “Producción técnica y tecnológica”, en donde se desplegara un menú en el cual se debe seleccionar la opción “Software”

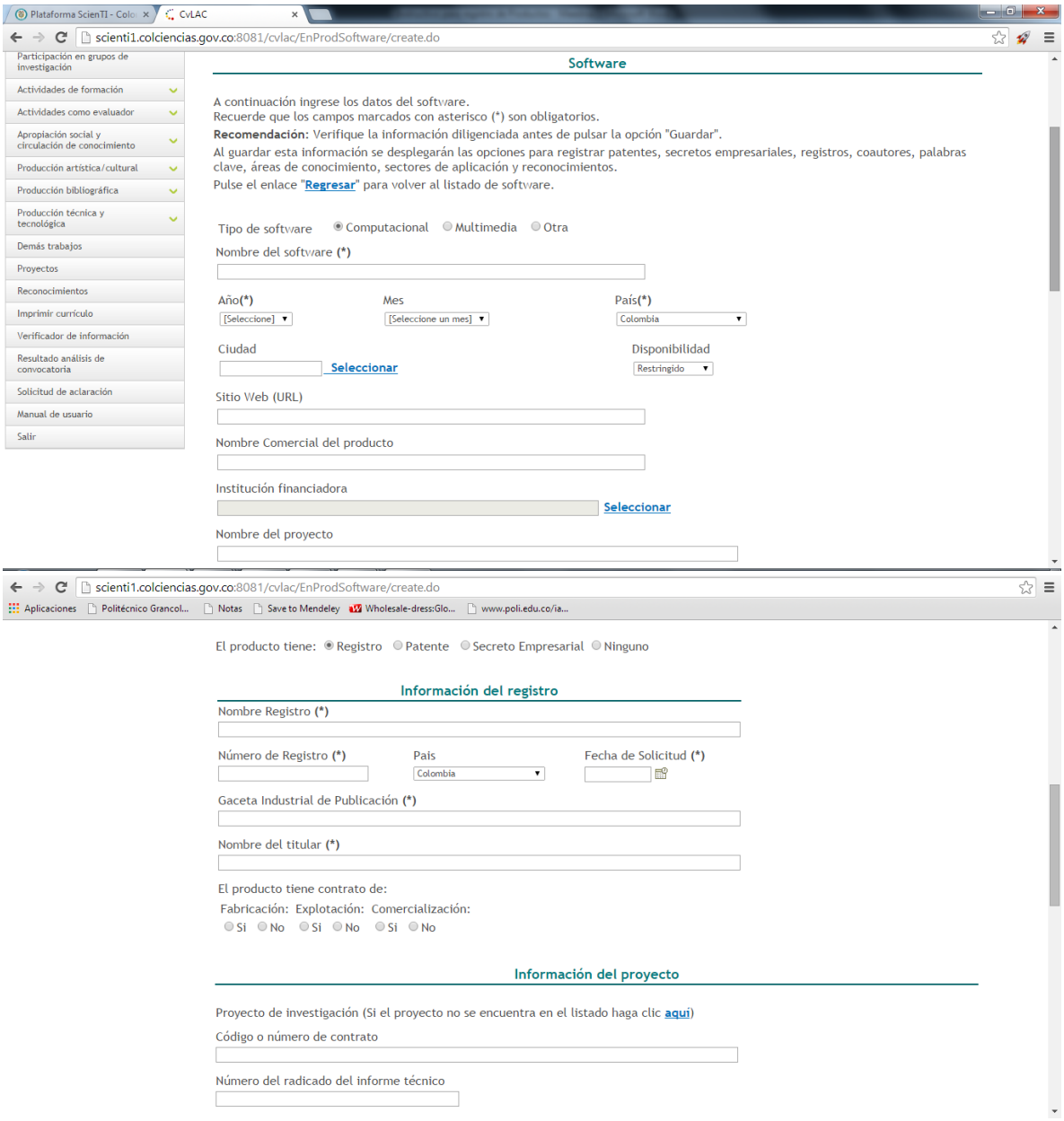


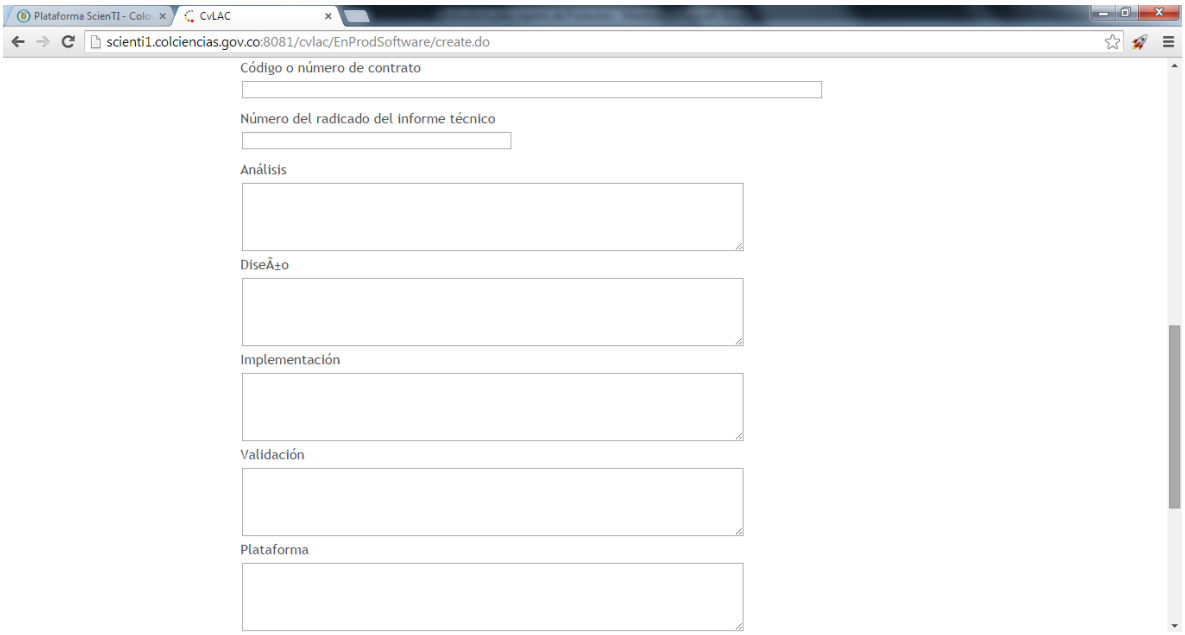
2. Estando en la pantalla “Softwares” se debe dar clic en la opción “crear Software” en la parte superior o inferior de la pantalla



3. Nos muestra una pantalla en la que se deben completar los siguientes datos:

- Tipo de Software
- Nombre del Software
- Año y Mes
- Ciudad y País
- Disponibilidad
- Sitio Web (URL)
- Nombre Comercial del producto
- Institución Financiadora
- Nombre del Proyecto
- Código o número de contrato
- Numero de radicado del informe técnico
- Análisis
- Diseño
- Implementación
- Validación
- Plataforma
- Ambiente


Plataforma ScienTI - Colc
CvLAC
scienti1.colciencias.gov.co:8081/cvlac/EnProdSoftware/create.do
Participación en grupos de investigación
Actividades de formación
Actividades como evaluador
Apropiación social y circulación de conocimiento
Producción artística/cultural
Producción bibliográfica
Producción técnica y tecnológica
Demás trabajos
Proyectos
Reconocimientos
Imprimir currículo
Verificador de información
Resultado análisis de convocatoria
Solicitud de aclaración
Manual de usuario
Salir
Software
A continuación ingrese los datos del software.
Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.
Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".
Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar patentes, secretos empresariales, registros, coautores, palabras clave, áreas de conocimiento, sectores de aplicación y reconocimientos.
Pulse el enlace "Regresar" para volver al listado de software.
Tipo de software Computacional Multimedia Otra
Nombre del software (*)
Año(*)
Mes
País(*)
[Seleccione]
[Seleccione un mes]
Colombia
Ciudad
Seleccionar
Disponibilidad
Restringido
Sitio Web (URL)
Nombre Comercial del producto
Institución financiadora
Seleccionar
Nombre del proyecto
scienti1.colciencias.gov.co:8081/cvlac/EnProdSoftware/create.do
Aplicaciones
Politécnico Grancol...
Notas
Save to Mendeley
Wholesale-dress:Glo...
www.poli.edu.co/ia...
El producto tiene: Registro Patente Secreto Empresarial Ninguno
Información del registro
Nombre Registro (*)
Número de Registro (*)
País
Colombia
Fecha de Solicitud (*)
Gaceta Industrial de Publicación (*)
Nombre del titular (*)
El producto tiene contrato de:
Fabricación: Si No
Explotación: Si No
Comercialización: Si No
Información del proyecto
Proyecto de investigación (Si el proyecto no se encuentra en el listado haga clic aquí)
Código o número de contrato
Número del radicado del informe técnico

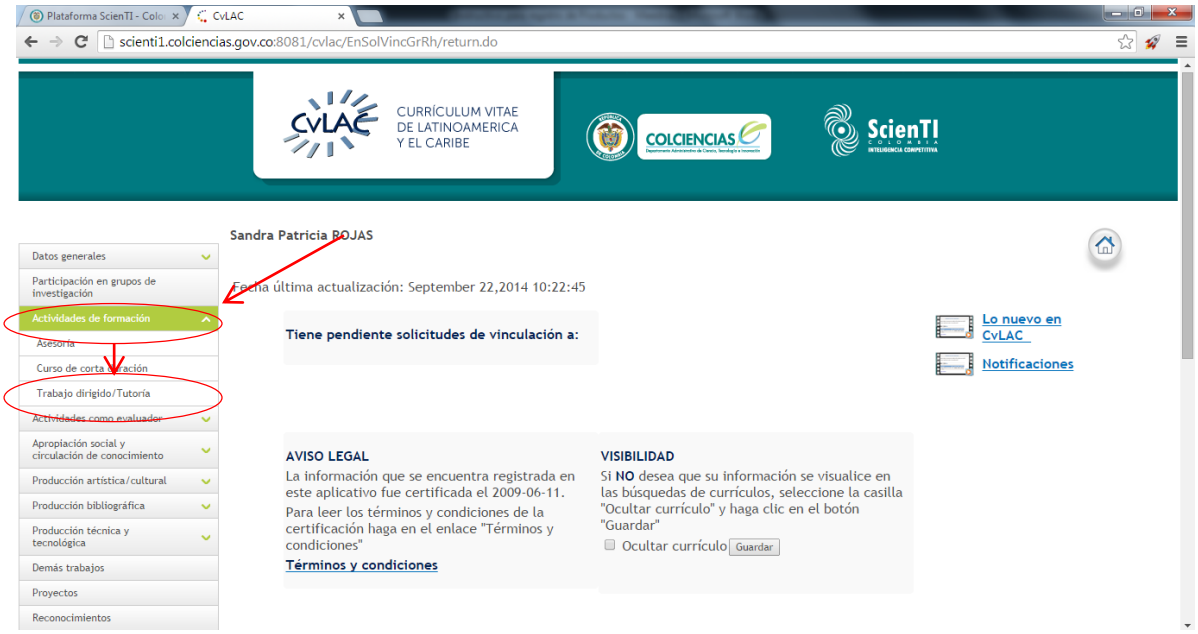


4. Después de tener todos los campos diligenciados y la información validada se debe dar clic en el botón guardar.
5. Cabe resaltar que los campos con asterisco (*) son obligatorios, además de la importancia de verificar por ultimo si su registro quedo correcto, ingresando a su perfil de CvLAC.

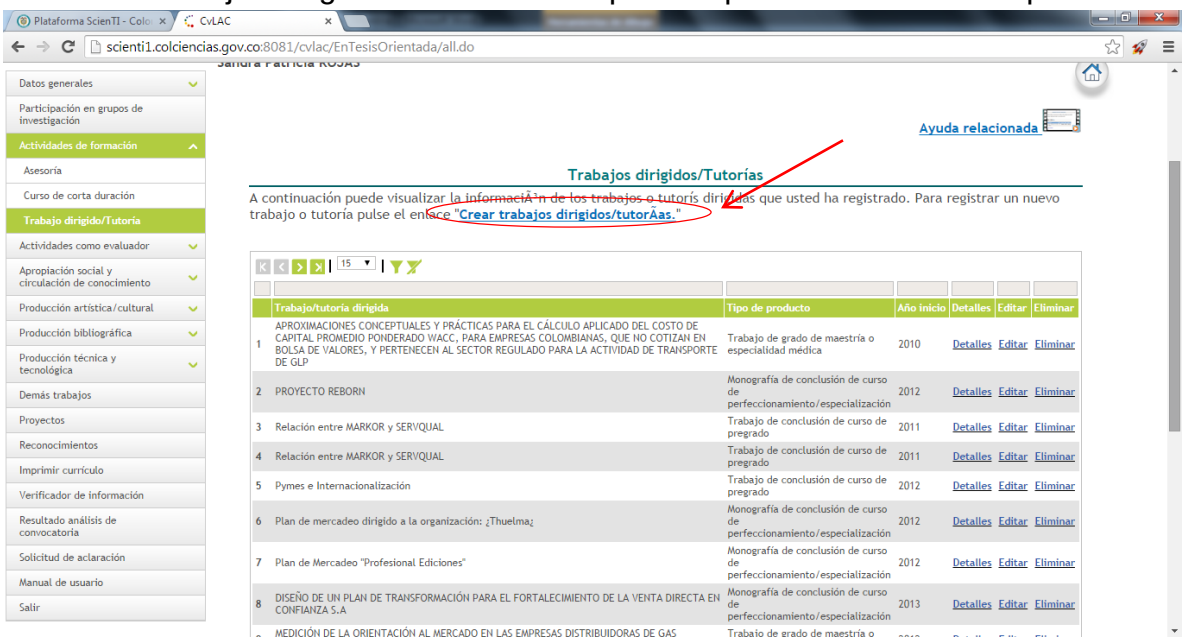
V. REGISTRÓ COMO DIRECTOR DE TRABAJO DE GRADO

- **Debe ser registrado por el asesor temático y el asesor metodológico al final del cuarto semestre de la maestría, cuando el estudiante ya haya realizado una sustentación con resultado como mínimo aprobatorio para el trabajo.**

1. En el menú de opciones ubicado a ala izquierda de la pantalla seleccione la Opción “Actividades de Formación”, en donde se desplegara un menú en el cual se debe seleccionar la opción “Trabajo dirigido/Tutoría”

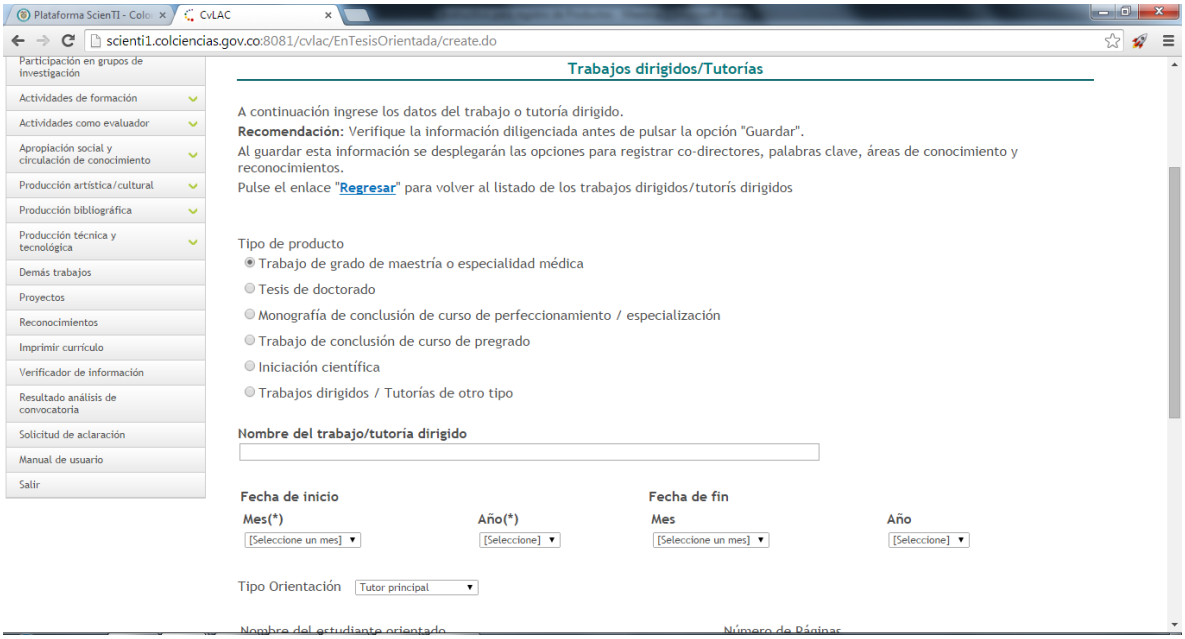


2. Estando en la pantalla “Trabajos dirigidos/Tutorías” se debe dar clic en la opción “crear trabajos dirigidos/tutorías” en la parte superior o inferior de la pantalla



3. Nos muestra una pantalla en la que se deben completar los siguientes datos:

- Tipo de Producto
  (Se debe seleccionar la opción **"Trabajo de grado de maestría o especialidad médica"**)
- Nombre del trabajo/tutoría dirigido
- Fecha de Inicio (mes, año)
- Fecha de terminación (mes, año)
- Tipo de orientación
- Nombre del estudiante orientado / Numero de paginas
- Institución donde el estudiante desarrollo el trabajo.
- Programa académico del estudiante orientado
- Valoración de la tesis



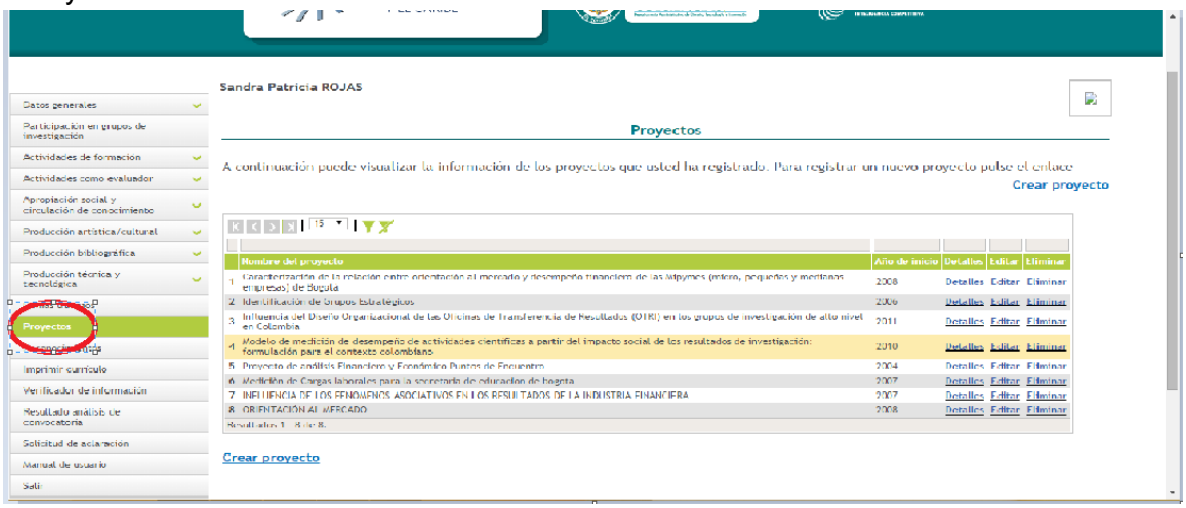
4. Después de tener todos los campos diligenciados y la información validada se debe dar clic en el botón guardar.

6. Cabe resaltar que los campos con asterisco (*) son obligatorios, además de la importancia de verificar por ultimo si su registro quedo correcto, ingresando a su perfil de CvLAC.

VI. VINCULACION A UN PROYECTO DE INVESTIGACION (Aplica para todos los casos)*

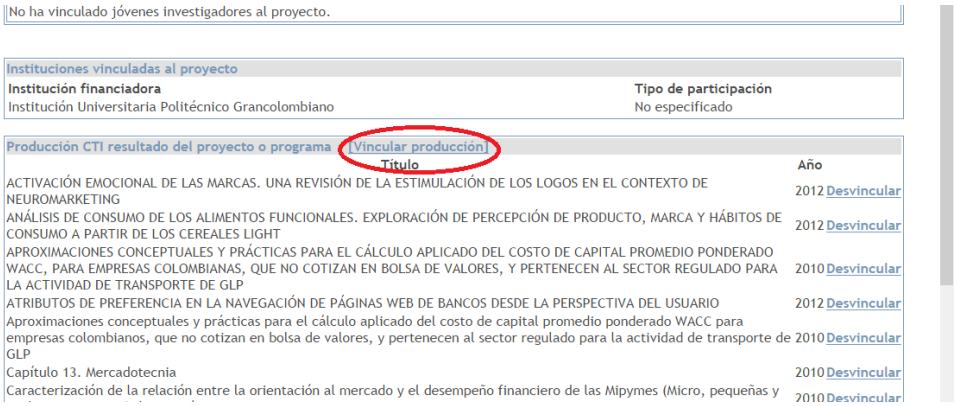
- **Una vez este creada su producción, se debe en lo posible vincular a un proyecto de investigación de la siguiente forma:**

1. En el menú de opciones ubicado a la izquierda de la pantalla seleccione la Opción “Proyectos.



2. Estando en la pantalla “Proyectos” se debe dar clic en la opción “detalles” a la derecha de la pantalla

3. Luego se debe seleccionar la opción “vincular producción”



4. Aparecerá una ventana con todos sus productos. Seleccione el que desea vincular y de clic en “Vincular” al final del documento.