

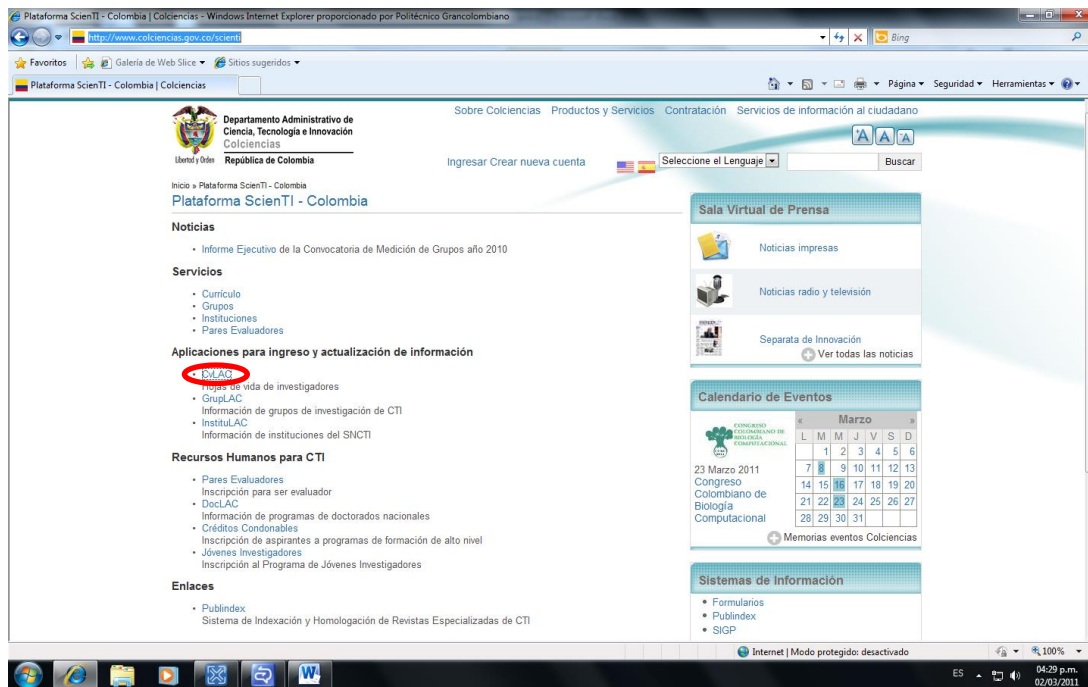
I+D+i-0055-13-01-DAA-101

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA POLITÉCNICO GRANCOLOMBIANO  
VICERRECTORÍA ACADÉMICA  
DIRECCIÓN DE POSGRADOS, INVESTIGACIÓN Y BIBLIOTECA  
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN DESARROLLO E INNOVACIÓN

INSTRUCTIVO PARA REGISTRO DE EVENTOS **SIN** MEMORIAS

1. Por favor ingrese a su Cvlac a través de la siguiente dirección:

<http://www.colciencias.gov.co/scienti>



2. En la opción [Datos Complementarios/Participaciones en Eventos](#) seleccione [Crear Participación en Eventos](#)

¡Hay más Poli!

**Jaime Alberto Castro**  
Fecha última actualización: July 31,2013 08:38:35

Datos Generales	▶
Producción	▶
Datos Complementarios	Jurado/Comisiones Evaluadoras de Trabajo de Grado
Proyectos	Participación en Comités de Evaluación
Imprimir Currículo	Participaciones en Evento
Participación en grupos	Trabajos Dirigidos/Tutorías Marcha
Ayuda	↕
Salir	

Para leer los términos y condiciones de la certificación haga en el enlace "Términos y condiciones"

[Términos y condiciones](#)

Aparecerá un cuadro de diálogo como el siguiente:

**Crear participación en Evento**

Tipo Otra Producción Técnica

Congreso    Seminario    Simposio    Taller    Encuentro    Otra

Evento

Descripción

Información adicional

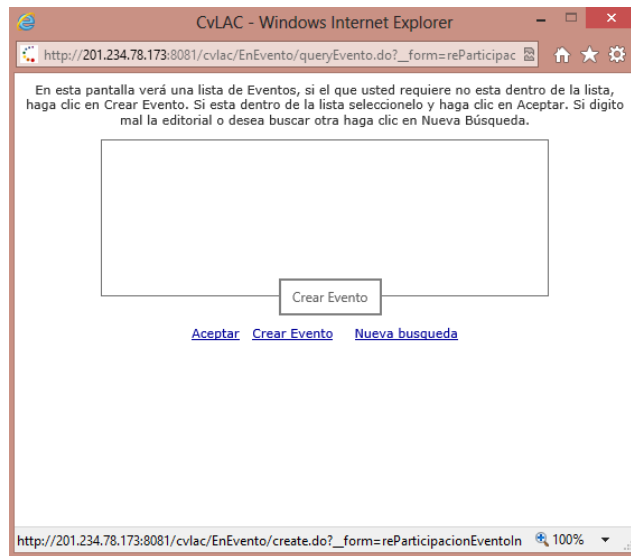
3. Seleccione el tipo de participación que corresponda (congreso, seminario, encuentro, etc.)

Deberá ingresar cada uno de los datos que allí se piden.

4. En el espacio [**Evento**] se debe dar la opción [Buscar Evento](#).

Si el evento no existe en la base de Colciencias o no ha sido creado por otro usuario de la plataforma deberá crearlo como nuevo en la opción [Crear Evento](#), como aparece abajo:

*¡Hay más Poli!*



5. Se deberá diligenciar toda la información que allí solicitan:

En esta pantalla diligencie los datos requeridos. Si desea incluirlos haga clic en Aceptar, de lo contrario haga clic en Cancelar.

**Crear Evento**

Tipo del evento:  Clasificación:

Nombre del evento (\*\*):

Institución(\*):  [Buscar](#)

Ciudad/Municipio(\*):  [Seleccionar](#) Año de realización:  Duración (días):

Itinerante ?  Si  No Catalogo ?  Si  No

Lugar del evento:

- a. Tipo de evento: concierto, concurso, congreso, taller, encuentro, etc.
- b. Clasificación: nivel del evento como nacional, internacional o regional.
- c. Nombre del evento.
- d. Institución: En esta debe buscar por el nombre de Politécnico Grancolombiano

*¡Hay más Poli!*

Tipo del evento  
Concierto ▾

Clasificación  
Nacional ▾

Nombre del evento (\*)  
\_\_\_\_\_

Institución(\*)  
\_\_\_\_\_ [Buscar](#)

Buscador instituciones

Institución \_\_\_\_\_

Sigla \_\_\_\_\_

[Buscar](#)

Para buscar una institución ingrese el nombre de la institución o la sigla y haga clic en [Buscar](#)

Ciudad/Municipio(\*)  
Envigado [Seleccionar](#)

Año de realización \_\_\_\_\_

Duración (días) \_\_\_\_\_

Itinerante ?  
 Si  No

Catalogo ?  
 Si  No

En **[Buscar]** se da la opción de buscar por Institución o por Sigla.

e. Ciudad/Municipio: Bogotá

f. Año de realización del evento

g. Duración (días) del evento

h. Si el evento es itinerante o tiene una catalogación por favor colocar la opción si. En caso contrario mantener la opción no.

i. Lugar del evento

6. Al final deberá **[Aceptar]** los cambios

7. Finalice este proceso si el producto (evento) hace parte de un proyecto ya creado, de lo contrario continúe con los pasos que aparecen en el instructivo de creación de proyectos y ate este producto al mismo.

*¡Hay más Poli!*