



GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE
INFORMES TÉCNICOS DE AVANCE Y
FINAL DE PROGRAMAS Y
PROYECTOS

CÓDIGO:

Versión: 1.0

Página 1

I+D+i 2018 -0007-
1001PSS22C

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	NUMERALES	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
00			
01			
02			
03			

1. CONSIDERACIONES GENERALES

La guía para presentación de informes técnicos de avance o finales está enfocada a lograr una mayor eficiencia y agilidad en el proceso de evaluación de los resultados de los proyectos de investigación. Además de reportar sobre el cumplimiento de los objetivos y obtención de los resultados comprometidos contractualmente.

Los informes técnicos pueden ser de dos clases:

Informes de avance técnicos: documento en el cual se registran los avances del proyecto financiado. Se presentan durante el desarrollo del proyecto de acuerdo con las fechas establecidas en la carta de inicio del proyecto o programa, o cuando el supervisor lo considere pertinente, verificación de cumplimiento, prórrogas.

Informe final técnico: documento en el cual se registran los resultados y conclusiones finales sobre la ejecución del proyecto, con sus respectivos soportes y anexos, los cuales responden a los compromisos pactados en el contrato. Se entrega para evaluación al vencimiento del plazo establecido.

2. CONTENIDO Y PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES

1.1. Información general		
Título		
Código		
Número de la convocatoria		
Nombre del investigador principal		
Entidades ejecutoras y beneficiarias		
Fecha de inicio del programa/proyecto		
Fecha de entrega del informe		
Ciudad/País		



2.1 RESUMEN

2.2 SINÓPSIS TÉCNICA

Incluya una sinopsis de resultados tipo “abstract” con fines divulgativos en un máximo de 500 palabras. Si usted lo considera conveniente, envíe además la sinopsis en inglés. Informe a Colciencias si autoriza su publicación, en caso de ser necesario.

2.3 CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS

2.3.1 Cumplimiento del(os) objetivo(s) general(es)

Para cada uno de los objetivos generales del programa/proyecto (en caso de que exista más de uno) establezca su grado de cumplimiento y proporcione una explicación sobre el mismo. De no haberse cumplido el objetivo o los objetivos generales, elabore una justificación técnica por la que esta situación se presentó y explique si en lugar del(os) objetivo(s) planteado(s) en un principio se obtuvo algún otro resultado. Incluya para cada objetivo general una tabla según las instrucciones dadas a continuación:

OBJETIVO GENERAL:	<i>Debe coincidir con los establecidos en el Memorando de Elaboración de Contrato</i>		% de cumplimiento	%
RESULTADO OBTENIDO	PRODUCTO (si aplica)	DIFICULTADES	OBSERVACIONES	REGISTRADO EN CV LAC
<i>Elabore una breve reseña del resultado obtenido</i>	<i>Especifique el producto con el cual se puede verificar el logro de los resultados (artículo o libro publicado con referencia bibliográfica completa, manuscrito de artículo o libro sometido para publicación, nombre de patente presentada u homologada, norma establecida, software registrado, prototipo desarrollado, etc., según “Modelo de Medición de Grupos de Investigación, Desarrollo Tecnológico e</i>	<i>Relacione el número del anexo que soporta o contiene el resultado obtenido (copia de la publicación, patente, registro, norma, etc. o de la fuente de certificación o verificación respectiva). Cuando el proyecto incluye la creación de</i>	<i>Incluya aquella información adicional que el investigador considere importante o necesario que Colciencias conozca, con relación al cumplimiento de los compromisos adquiridos contractualmente con el proyecto/programa. Incluya también problemas</i>	<i>Indique si o no (entre comillas) dependiendo si el producto está registrado en Cvlac</i>



GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS DE AVANCE Y FINAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

CÓDIGO:
 Versión: 1.0
 Página 3
 I+D+i 2018 -0007-1001PSS22C

	<p><i>Innovación” -sección 2.2- disponible en la página web de la entidad).</i></p> <p><i>En el caso de publicaciones indicar título, autores, estado de la publicación (en proceso de revisión, aceptado para publicación o publicado), nombre del sitio donde se va a publicar.</i></p>	<p><i>bases de datos bibliográficas, adjunte un soporte de la evidencia de la creación de la misma</i></p> <p><i>Cuando los proyectos incluyen diseño de maquinaria, equipos o dispositivos, es necesario que envíen: planos del conjunto del equipo diseñado, fotos y manuales de operación de los equipos diseñados, memorias de cálculo o archivos con simulaciones y modelamiento de los mismos.</i></p>	<p><i>encontrados, retrasos causados (tiempo) y soluciones o alternativas previstas.</i></p>	
--	---	--	--	--

2.3.2 Cumplimiento con los objetivos específicos

Para cada uno de los objetivos específicos del programa/proyecto establezca su grado de cumplimiento y proporcione una explicación sobre el mismo. En caso de no haberse cumplido el objetivo o los objetivos específicos, elabore una justificación técnica por la que esta situación se presentó y si en lugar del(os) objetivo(s) planteado(s) en un principio se obtuvo algún otro resultado. Incluya para cada objetivo específico una tabla según las instrucciones dadas a continuación:

OBJETIVO GENERAL:	<i>Debe coincidir con los establecidos en el Memorando de Elaboración de Contrato</i>	% de cumplimiento	%
RESULTADO OBTENIDO	PRODUCTO (si aplica)	ANEXO SOPORTE DEL DESARROLLO Y	OBSERVACIONES



GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE
INFORMES TÉCNICOS DE AVANCE Y
FINAL DE PROGRAMAS Y
PROYECTOS


CÓDIGO:

Versión: 1.0

Página 4

I+D+i 2018 -0007-
1001PSS22C

		OBTENCIÓN DE RESULTADOS	
<i>Elabore una breve reseña del resultado obtenido</i>	<p><i>Especifique el producto con el cual se puede verificar el logro de los resultados (artículo o libro publicado con referencia bibliográfica completa, manuscrito de artículo o libro sometido para publicación, nombre de patente presentada u homologada, norma establecida, software registrado, prototipo desarrollado, etc., según “Modelo de Medición de Grupos de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación” -sección 2.2- disponible en la página web de la entidad).</i></p> <p><i>En el caso de publicaciones indicar título, autores, estado de la publicación (en proceso de revisión, aceptado para publicación o publicado), nombre del sitio donde se va a publicar.</i></p>	<p><i>Relacione el número del anexo que soporta o contiene el resultado obtenido (copia de la publicación, patente, registro, norma, etc. o de la fuente de certificación o verificación respectiva).</i></p> <p><i>Cuando el proyecto incluye la creación de bases de datos bibliográficas, adjunte un soporte de la evidencia de la creación de la misma</i></p> <p><i>Cuando los proyectos incluyen diseño de maquinaria, equipos o dispositivos, es necesario que envíen: planos del conjunto del equipo diseñado, fotos y manuales de operación de los equipos diseñados, memorias de cálculo o archivos con</i></p>	<p><i>Incluya aquella información adicional que el investigador considere importante o necesario que Colciencias conozca, con relación al cumplimiento de los compromisos adquiridos contractualmente con el proyecto/programa. Incluya también problemas encontrados, retrasos causados (tiempo) y soluciones o alternativas previstas.</i></p>


	GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS DE AVANCE Y FINAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	CÓDIGO:
		Versión: 1.0 Página 5 I+D+i 2018 -0007-1001PSS22C

		<i>simulaciones y modelamiento de los mismos.</i>	
--	--	---	--

2.3.3 Descripción de otros resultados obtenidos

Proporcione una descripción del grado de cumplimiento de los otros resultados esperados que se hayan pactado contractualmente. En caso de haber expresado estos resultados en términos de indicadores, se debe proporcionar una comparación del estado inicial y final de los mismos. Si en el desarrollo del proyecto/programa surgen resultados adicionales, relaciónelos y haga la aclaración correspondiente. Para cada resultado incluya una fila según las instrucciones dadas a continuación:

OTROS RESULTADOS	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO OBTENIDO	ANEXO SOPORTE
<i>Según memorando de solicitud de elaboración de contrato.</i>	Compromiso alcanzado/compromiso adquirido	<i>Descripción del resultado</i>	<p><i>Relacione el número del anexo que soporta o contiene el resultado obtenido (copia de la publicación, patente, registro, norma, etc. o de la fuente de certificación o verificación respectiva).</i></p> <p><i>Cuando el proyecto incluye la creación de bases de datos bibliográficas, adjunte un soporte de la evidencia de la creación de la misma.</i></p> <p><i>Cuando los proyectos incluyen diseño de maquinaria, equipos o dispositivos, es necesario que envíen: planos del conjunto del equipo diseñado, fotos y manuales de operación de los equipos diseñados, memorias de</i></p>

	GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS DE AVANCE Y FINAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	CÓDIGO:
		Versión: 1.0 Página 6 I+D+i 2018 -0007-1001PSS22C

			<i>cálculo o archivos con simulaciones y modelamiento de los mismos.</i> <i>Para el caso de formación de recurso humano incluya las certificaciones que correspondan al compromiso adquirido (vinculación o formación) y el resumen de la tesis (si aplica).</i>
--	--	--	---

2.3.4 Resultados Adicionales

Incluya otros resultados derivados del desarrollo del proyecto o programa, que no hayan sido contemplados inicialmente en las obligaciones contractuales.

DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ADICIONAL	ANEXO SOPORTE
<i>Para la descripción de los resultados adicionales, tener en cuenta los productos establecidos por Colciencias en el documento “Modelo de Medición de Grupos de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación” (sección 2.2) disponible en la página web de la entidad en el Micrositio del SGC, macroproceso Ejecución y Seguimiento de la CTel, proceso Gestión Fortalecimiento de Infraestructura para la CTel..</i>	<i>Incluir anexo soporte que evidencie el resultado descrito.</i>

2.4 CUMPLIMIENTO DE LA METODOLOGÍA

Explique el grado de exactitud con el que se siguió la metodología planteada en un principio. De haberse realizado alguna modificación a la misma, proporcione una explicación de los motivos que la causaron.

2.5 CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN A LA FECHA, DIFICULTADES Y PLAN DE CONTINGENCIA



GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE
INFORMES TÉCNICOS DE AVANCE Y
FINAL DE PROGRAMAS Y
PROYECTOS

CÓDIGO:

Versión: 1.0

Página 7

I+D+i 2018 -0007-
1001PSS22C

Relacione las actividades desarrolladas para el cumplimiento de los objetivos, incluyendo la fecha de ejecución. En caso de haberse presentado cambios, estos deben ser incorporados en el informe con su respectivo plan de contingencia.

ACTIVIDADES	OBJETIVO RELACIONADO	FECHA DE EJECUCIÓN	PLAN DE CONTIGENCIA (si aplica)
<i>Describa las actividades desarrolladas durante la ejecución del programa o proyecto.</i>	<i>Indique el objetivo relacionado con la actividad ejecutada.</i>	<i>Fecha de la ejecución de las actividades.</i>	<i>Escriba el plan con el cual se dió respuesta a los cambios ocurridos en el cronograma.</i>

2.6. PROYECCIÓN DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS FRENTE A LOS IMPACTOS REGISTRADOS EN EL PROYECTO/PROGRAMA (SI APLICA)

Proporcione una breve descripción de los resultados obtenidos frente a los impactos registrados en el programa/proyecto.

TIPO DE IMPACTO	DESCRIPCIÓN DEL IMPACTO	PROYECCIÓN DEL IMPACTO
Los impactos pueden ser: ☐ Científicos, tecnológicos o de innovación del proyecto o programa estratégico (colocar indicadores). Considere entre otros, los siguientes criterios: formación de recursos humanos en nuevas tecnologías, registro y homologación de patentes o software, certificado de obtentor	<i>Describa el impacto proyectado de acuerdo a las tipologías establecidas.</i>	<i>Proyecciones del impacto a futuro, que pueden obtenerse con el desarrollo del programa o proyecto.</i>



GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE
INFORMES TÉCNICOS DE AVANCE Y
FINAL DE PROGRAMAS Y
PROYECTOS

CÓDIGO:

Versión: 1.0

Página 8

I+D+i 2018 -0007-
1001PSS22C

*de variedades vegetales,
licenciamiento de
tecnologías, registro y
documentación técnica
del Know-How.*

2 *Económicos: productividad y
competitividad (colocar
indicadores). Considere entre
otros, los siguientes criterios:
acceso a nuevos mercados
nacionales o internacionales,
empleo generado,
establecimiento de alianzas
estratégicas (I+D+I conjunta
con empresas e instituciones
de al menos otro país, Joint
Ventures, franquicias, otros,
mejoramiento de la
productividad y la calidad,
mejoramiento del clima
organizacional, regiones y
comunidades beneficiadas
por el proyecto, desarrollo
tecnológico de proveedores.*

2 *Impactos sobre el medio
ambiente y la sociedad
(colocar indicadores).
Considera entre otros, los
siguientes criterios:
reducción en el consumo de
energía y agua, reducción en
el consumo de recursos
naturales, reducción en la
generación de emisiones,
vertimientos y residuos
sólidos, mejoramiento de la
calidad del medio ambiente,
eliminación o reducción de
riesgos para la salud
humana, aprovechamiento
sostenible de nuevos recursos
naturales, Sectoriales,
regionales (colocar*



GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE
INFORMES TÉCNICOS DE AVANCE Y
FINAL DE PROGRAMAS Y
PROYECTOS

CÓDIGO:

Versión: 1.0

Página 9

I+D+i 2018 -0007-
1001PSS22C

indicadores).

- 2) *Impactos en la economía nacional y/o regional (colocar indicadores). Considera entre otros, los siguientes criterios: creación de nuevos sectores económicos en la estructura nacional y/o regional, sustitución de materiales e insumos, generación de exportaciones.*
- 2) *Otros impactos.*

2.7. DISCUSIÓN Y ANÁLISIS

Realice el análisis y discusión de manera sintética de los resultados obtenidos en la ejecución del programa/proyecto

2.8. CONCLUSIONES

Enuncie las conclusiones de acuerdo con los resultados obtenidos. Incluya las posibles perspectivas de investigación o continuidad del programa/proyecto.

2.9. LISTA DE ANEXOS

Liste los anexos que soportan lo enunciado en el cuadro de cumplimiento de objetivos y que hacen parte integral del informe. Estos

anexos pueden ser:

- Copias de las publicaciones de resultados de conocimiento (en revistas científicas, libros o capítulos de libro) directamente relacionados con los objetivos del proyecto/programa, o artículos en cualquier etapa del



GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE
INFORMES TÉCNICOS DE AVANCE Y
FINAL DE PROGRAMAS Y
PROYECTOS

CÓDIGO:

Versión: 1.0

Página 10

I+D+i 2018 -0007-
1001PSS22C

- proceso de sometimiento a revistas científicas.
- Copias de registros, patentes, normas o certificaciones de que éstas están en proceso de solicitud o evaluación.
 - Copias de certificaciones de la existencia y calidad de productos o procesos tecnológicos obtenidos como resultado del programa/proyecto.
 - Copias de los resúmenes de las ponencias presentadas en eventos científicos.
 - Copias de otro material divulgativo que se haya producido sobre los resultados de la investigación.
-
- Resúmenes de las tesis o trabajos de grado que se hayan desarrollado en el marco del programa/proyecto.
 - Certificación de participación en eventos.
 - Certificación de estancias de investigación o pasantía.
 - Cualquier otro material que soporte los resultados obtenidos.

ELABORÓ (Investigador)	REVISÓ (Líder GrupLAC)	APROBADO POR (i.d.i)
Nombre:	Nombre:	Nombre:
Cargo:	Cargo:	Cargo: