1. Programa Académico:
2. Título del Caso de Estudio (En español e inglés):

|  |
| --- |
|  |

1. Datos del (los) Autor(es):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombres** | **Apellidos** | **Correo Electrónico** | **Programa Académico** | **Modalidad (Presencial / Virtual)** | **Biografía académica (hasta 60 palabras)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Fecha de entrega del documento Trabajo de Grado (DD/MM/AAAA):
2. Resumen Ejecutivo del Caso de Estudio (Hasta 800 palabras):

Describa brevemente el problema o situación que debe ser analizada, indicando los antecedentes, cuáles son los tópicos temas más importantes dentro del caso y cómo puede ayudar el ejercicio propuesto al desarrollo de competencias en el lector /estudiante que aborde el caso de estudio. Se puede mencionar aquí si el lector requiere ahondar en algún tema especial para poder entender los resultados obtenidos, principalmente sobre procesos, aspectos legales o normativos, riesgos, finanzas, entre otros.

El resumen debe ser presentado en español e inglés.

1. Palabras clave:

Entre 3 a 6 palabras clave que describan los tópicos más relevantes abordados en el caso de estudio. Incluir las palabras clave en español e inglés. Seleccione términos que describan la teoría que soporta el análisis, el problema del caso o el sector de la empresa objeto de estudio.

1. Objetivo de Aprendizaje (Hasta 200 palabras):

Indique las competencias, habilidades, conceptos que pueden ser fortalecidos a través del ejercicio de solución del caso. Se sugiere tener en cuenta los diferentes tipos de objetivos de aprendizaje desde el enfoque constructivista[[1]](#footnote-1).

1. En qué Asignaturas / Módulos puede ser usado el caso de estudio:

Sugiera las asignaturas / módulos, o las temáticas generales (administración: de recursos humanos, turística, etc. Gerencia financiera, Estrategia, Gerencia de la cadena de abastecimiento, emprendimiento, entre otros) en las que el caso de estudio puede ser utilizado para aportar al logro del objetivo de aprendizaje planteado en el punto anterior. Este objetivo debe responder a lo propuesto en el sílabo y ser claramente medible. Se debe especificar igualmente el(los) nivel(es) de estudio para el(los) cual(es) tiene aplicabilidad el caso presentado.

1. Definición de la Situación / Problema (hasta 250 palabras):

Describa la situación actual del objeto de estudio teniendo en cuenta elementos como la visión, la misión de la organización y su posicionamiento en el sector económico. También se debe aclarar quién(es) es (son) el(los) principal(es) tomador(es) de decisión(es), y cuál es el rol que debe asumir el lector/estudiante.

1. Historia y Antecedentes del Caso (Entre 800 y 1200 palabras):

Describa los antecedentes históricos del caso, incluyendo información relevante para ubicar al lector en la secuencia de eventos y circunstancias que han llevado a la organización a enfrentar la problemática definida en el punto 9 Se sugiere realizar la redacción en forma de prosa (narrativa).

1. Descripción de la situación (Entre 1500 y 2000 palabras):

A partir de hechos, hallazgos, testimonios, documentación u otras fuentes de información, describa en forma de prosa la situación a analizar por parte del lector / estudiante. Para ilustrar la narración en este punto se sugiere utilizar gráficos, diagramas, tablas, fotos, video o audio u otros recursos que resulten útiles para ello. Es posible usar también información anecdótica (como citaciones directas, entre comillas) de los participantes en el proceso. Se sugiere también modificar información sensible como nombres de personas, datos personales o información confidencial de la(s) organización(es) sobre las que se ha construido el caso. Esta sección se puede dividir en subsecciones (subtítulos) en la medida en que sea útil para lograr una mejor comprensión de la situación.

1. Preguntas de estudio (Hasta 500 palabras):

Formule las preguntas sugeridas para abordar el caso presentado. El objetivo es lograr generar un proceso de análisis y autoaprendizaje en el lector, en el cual se apliquen los conceptos y teorías de un campo disciplinar a los hechos y hallazgos presentados en los puntos anteriores. Las preguntas que planteadas deben contribuir a la consecución del objetivo de aprendizaje planteado para el caso en la sección 7. Las preguntas se pueden formular de manera directa o a través de prosa (narrativa). Se puede sugerir al lector que formule distintos cursos de acción, analizando los pros y contras de cada posible decisión y que tome una decisión sobre qué alternativa escogería y por qué considera que ayudaría a resolver en mayor medida el problema planteado. Se puede incluir también una solicitud de implementación de dichas acciones, indicando qué se debe llevar a cabo, por parte de quién y en qué orden (cronograma).

1. Descripción de la decisión tomada por la organización (Hasta 800 palabras):

En esta sección, se describe la manera en que la organización decidió afrontar la situación / problemática (punto 9). El objetivo es brindar información que le permita al lector comparar la decisión que formuló en el punto 12 con lo que efectivamente terminó realizando la organización en la vida real. Se debe tener en cuenta que lo consignado en este punto será revelado al lector por parte del docente / tutor en la fase de retroalimentación del caso de estudio. Por lo tanto, se debe tener en mente que no hay respuestas ni buenas ni malas, y lo descrito en este punto debe servir para complementar el proceso de aprendizaje del lector.

1. Anexos

Incluir las gráficas, tablas, figuras, esquemas, diagramas, flujogramas, entre otros recursos que sirvan para ilustrar la información planteada en los puntos anteriores.

Se deben referenciar adecuadamente las fuentes de las cuales provienen, en caso de que hayan sido tomadas de publicaciones académicas o divulgativas. También tener en cuenta la adecuada protección de la información confidencial que provenga de las organizaciones sobre las cuales se basa el caso.

Se debe entregar como anexo el consentimiento firmado por parte del(los) representante(s) de la(s) organización(es) documentadas en el caso de estudio, para autorizar su publicación. Tales permisos deberán ser tramitados incluso si se acuerda escribir el caso conservando el anonimato de organizaciones y actores involucrados.

1. Nota para los docentes(Entre 1000 y 1500 palabras)

Habiendo probado el caso de estudio en clase cuando menos una vez, se deben elaborar las notas para el docente con el propósito de brindar la orientación necesaria para que el caso pueda ser puesto en práctica en el aula. Las notas deben ser redactadas en tiempo presente y deben indicar: i) el público objetivo, ii) el(los) objetivo(s) de aprendizaje y su relación con la temática del curso para el cual ha sido diseñado el caso, iii) el plan de enseñanza detallado incluyendo aspectos tales como recomendaciones de lecturas preliminares que deban ser solicitadas a los estudiantes para su contextualización, tiempo estimado de duración de la sesión, metodología de desarrollo del caso en el aula, y preguntas de análisis del caso con ejemplos de respuesta; y iv) los materiales de apoyo adicionales que se pueden utilizar en el abordaje del caso de estudio.

1. Referencias Bibliográficas

Se deben listar todas y cada una de las fuentes de información utilizadas para el desarrollo del caso. Esto incluye todas aquellas fuentes provenientes de revistas indexadas, revistas divulgativas, libros, páginas de internet, blogs, entre otros. Para ello se deben tener en cuenta las normas de citación que le indique su docente o tutor (Ej: Normas APA, ICONTEC, Michigan, IEEE, etc.). Para obtener información ilustrativa al respecto, por favor consultar:

<http://campusvirtual.poligran.edu.co/informacion/investigacion/story.html>

También se sugiere tener en cuenta la siguiente información:

**ADVERTENCIA**

Toda idea, texto (frases o palabras) o cifra de cualquier fuente institucional, persona natural, persona jurídica u otros, debe tener la adecuada referencia y por tanto acreditación de manera explícita, para el caso del cuerpo del texto y el listado de bibliografía, inclusive si es una traducción propia. Así mismo, se deben usar adecuadamente las citas directas e indirectas de acuerdo con las ideas que se quieren expresar en el marco de las entregas para los trabajos o avances del programa. Se sugiere que antes de hacer cualquier envío del documento se utilicen plataformas libres para verificar el adecuado crédito, referencia y uso de los aportes propios y de terceros. Para mayor información consulte:

i. <http://www.apa.org/>

ii. <http://normasapa.com/>

iii. <http://repository.poligran.edu.co/handle/10823/328>

iv. <http://www.plagium.com/>

v. <http://www.plagscan.com/es/>

vi. <http://plagiarisma.net/es/>

vii. <http://www.plagtracker.com/es/>

1. http://www.redalyc.org/pdf/132/13206302.pdf [↑](#footnote-ref-1)