1. Título del Caso de Estudio (En español e inglés):

|  |
| --- |
|  |

1. Datos del (los) Autor(es):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombres** | **Apellidos** | **Correo Electrónico** | **Programa Académico** | **Modalidad (Presencial / Virtual)** | **Biografía académica (hasta 60 palabras)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Fecha de entrega del documento Trabajo de Grado (DD/MM/AAAA):
2. Resumen Ejecutivo del Caso de Estudio (Hasta 800 palabras):

Describir brevemente el problema o situación que debe ser analizada, indicando los antecedentes, cuáles son los tópicos más importantes dentro del caso y cómo puede ayudar el ejercicio propuesto al desarrollo de competencias en el lector /estudiante que aborde el caso de estudio. Se puede mencionar aquí si el lector requiere ahondar en algún tema especial para poder entender los resultados obtenidos, principalmente sobre procesos, aspectos legales o normativos, riesgos, finanzas, entre otros.

El resumen debe ser presentado en español e inglés.

1. Palabras clave (Key Words):

Entre 3 a 6 palabras clave que describan los tópicos más relevantes abordados en el caso de estudio. Incluir las palabras clave en español e inglés.

1. Objetivo de Aprendizaje (Hasta 200 palabras):

Indique las competencias, habilidades, conceptos que pueden ser fortalecidos a través del ejercicio de solución del caso. Se sugiere tener en cuenta los diferentes tipos de objetivos de aprendizaje desde el enfoque constructivista[[1]](#footnote-1).

1. En qué Asignaturas / Módulos puede ser usado el caso de estudio:

Sugiera las asignaturas / módulos, o las temáticas generales (administración: de recursos humanos, turística, etc. Gerencia financiera, Estrategia, Gerencia de la cadena de abastecimiento, emprendimiento, entre otros) en las que el caso de estudio puede ser utilizado para aportar al logro del objetivo de aprendizaje planteado en el punto anterior. Se debe especificar igualmente el(los) nivel(es) de estudio para el(los) cual(es) tiene aplicabilidad el caso presentado.

1. Definición de la Situación / Problema (hasta 250 palabras):

Describa de forma concreta la situación real que enfrenta la organización y que constituye el núcleo del análisis que deberá considerar el lector / estudiante a través del desarrollo del caso. También se debe aclarar quién(es) es (son) el(los) principal(es) tomador(es) de decisión(es), y cuál es el rol que debe asumir el lector/estudiante.

1. Historia y Antecedentes del Caso (Entre 800 y 1200 palabras):

Describa los antecedentes históricos del caso, incluyendo información relevante para ubicar al lector en la secuencia de eventos y circunstancias que han llevado a la organización a enfrentar la problemática definida en el punto 8. Se sugiere realizar la redacción en forma de prosa (narrativa).

1. Descripción de la metodología de investigación para construcción del caso (Entre 1000 y 1500 palabras):

Este apartado debe explicar la metodología bajo la cual se adelantará la investigación en la empresa para tener acceso a los hechos y testimonios de los participantes clave en la problemática a abordar, dando cuenta de los criterios o mecanismos de inclusión o exclusión y los aspectos éticos para abordarles y para el manejo de su información. De igual manera se deberán describir los instrumentos de investigación a utilizar, teniendo en cuenta los mecanismos para dar validez y rigor a los instrumentos, trabajos de campo y en general a la ejecución metodológica.

1. Referencias Bibliográficas

Se deben listar todas y cada una de las fuentes de información utilizadas para el desarrollo del caso. Esto incluye todas aquellas fuentes provenientes de revistas indexadas, revistas divulgativas, libros, páginas de internet, blogs, entre otros. Para ello se deben tener en cuenta las normas de citación que le indique su docente o tutor (Ej: Normas APA, ICONTEC, Michigan, IEEE, etc.). Para obtener información ilustrativa al respecto, por favor consultar:

<http://campusvirtual.poligran.edu.co/informacion/investigacion/story.html>

También se sugiere tener en cuenta la siguiente información:

**Anexos: Se debe anexar carta firmada por el representante de la empresa dando cuenta de su aprobación de la elaboración del caso y garantizando que, llegado el momento y previa aceptación a conformidad del contenido, dará su aval para publicación del documento final (incluso si se acuerda entre las partes elaborar el caso conservando el anonimato de la empresa).**

**ADVERTENCIA**

Toda idea, texto (frases o palabras) o cifra de cualquier fuente institucional, persona natural, persona jurídica u otros, debe tener la adecuada referencia y por tanto acreditación de manera explícita, para el caso del cuerpo del texto y el listado de bibliografía, inclusive si es una traducción propia. Así mismo, se deben usar adecuadamente las citas directas e indirectas de acuerdo con las ideas que se quieren expresar en el marco de las entregas para los trabajos o avances del programa. Se sugiere que antes de hacer cualquier envío del documento se utilicen plataformas libres para verificar el adecuado crédito, referencia y uso de los aportes propios y de terceros. Para mayor información consulte:

i. <http://www.apa.org/>

ii. <http://normasapa.com/>

iii. <http://repository.poligran.edu.co/handle/10823/328>

iv. <http://www.plagium.com/>

v. <http://www.plagscan.com/es/>

vi. <http://plagiarisma.net/es/>

vii. <http://www.plagtracker.com/es/>

1. http://www.redalyc.org/pdf/132/13206302.pdf [↑](#footnote-ref-1)